

هیأت اجرایی جذب اعضای هیأت علمی و مدرسین

محل الصاق عكس

* این کاربرگ می‌بایست به صورت تایپ شده تکمیل و در انتها امضا گردد.

[illegible][illegible]

نشانی و تلفن محل کار همسر:

۲- سوابق تحصیلات دانشگاهی (خواهشمند است عنوان دقیق واحدهای دانشگاهی را قید فرمایید):

مقطع تحصیلی	رشته	کشور محل تحصیل	شهر محل تحصیل	دانشگاه محل تحصیل	تاریخ شروع	تاریخ پایان
کارشناسی						
کارشناسی ارشد						
دکتری تخصصی						
دوره‌های تخصصی دیگر						

۳- سوابق آموزشی (چنانچه در دانشگاه‌ها یا موسسات آموزش عالی و پژوهشی سابقه تدریس دارید در جدول ذیل مرقوم فرمایید):

ردیف	نام دانشگاه یا موسسه آموزشی و پژوهشی	عنوان درس‌هایی که تدریس نموده یا می‌نمایید	تاریخ شروع	تاریخ پایان	نشانی موسسه	شماره تلفن تماس
۱						
۲						
۳						

۴- سوابق پژوهشی (چنانچه در دانشگاه‌ها یا موسسات آموزش عالی و پژوهشی سابقه پژوهش دارید در جدول ذیل مرقوم فرمایید):

ردیف	نام دانشگاه یا موسسه آموزشی و پژوهشی	عنوان پژوهش‌هایی که نموده یا می‌نمایید	تاریخ شروع	تاریخ پایان	نشانی پژوهشگاه	شماره تلفن تماس
۱						
۲						
۳						
۴						
۵						

۵- سوابق اشتغال:

ردیف	نام محل کار	واحد سازمانی	نوع مسئولیت	شهرستان	تاریخ شروع	تاریخ پایان	نشانی محل کار	تلفن
۱								
۲								
۳								

۶- معارفان علمی: مشخصات سه نفر از افرادی که به لحاظ علمی شناخت جامعی از شما داشته باشند را در جدول ذیل مرقوم فرمایید (معرفان در صورت امکان شاغل در بخش‌های دولتی و ترجیحاً دانشگاهی یا حوزوی بوده و از میان بستگان نسبی و سببی نباشند).

ردیف	نام و نام خانوادگی	نوع رابطه و نحوه آشنایی	مدت آشنایی	شغل معرف	نشانی محل کار یا سکونت	تلفن ثابت و تلفن همراه
۱						
۲						
۳						

۷- **معرفان عمومی:** مشخصات پنج نفر از افرادی که به لحاظ اخلاقی و مذهبی شناخت جامعی از شما داشته باشند را در جدول ذیل مرقوم فرمایید (معرفان در صورت امکان شاغل در بخش‌های دولتی و ترجیحاً دانشگاهی یا حوزوی بوده و از میان بستگان نسبی و سببی نباشند).

ردیف	نام و نام خانوادگی	نوع رابطه و نحوه آشنایی	مدت آشنایی	شغل معرف	نشانی محل کار یا سکونت	تلفن ثابت و تلفن همراه
۱						
۲						
۳						
۴						
۵						

۸- نشانی متقاضی:

نشانی کامل پستی	کد پستی	تلفن ثابت و تلفن همراه
محل سکونت فعلی:		
محل سکونت قبلی:		
محل کار:		
پست الکترونیک:		

۹- مدارک لازم برای تشکیل پرونده:

- (۱) تصویر مدارک تحصیلی (کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری)
- (۲) تصویر تمام صفحات شناسنامه و هر دو طرف کارت ملی.
- (۳) تصویر کارت پایان خدمت و وظیفه عمومی و یا معافیت.
- (۴) شناسنامه علمی (رزومه).
- (۵) معرفی‌نامه از رئیس مرکز که صلاحیت علمی و عمومی فرد را تایید کند.
- (۶) تصویر حکم استخدامی (برای مستخدمین دستگاه‌های دولتی).
- (۷) مدارک و سوابق ایثارگری (ویژه جانبازان، رزمندگان، آزادگان و ...).
- (۸) مدارک و سوابق تدریس در دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی.
- (۹) مدارک و سوابق پژوهشی.
- (۱۰) گواهی عدم سوء پیشینه و تاییدیه حراست.

اینجانب با صحت و دقت به سؤالات این پرسشنامه پاسخ گفته و نسبت به آن خود را مسئول و متعهد می‌دانم. ضمناً تمامی مدارک خواسته شده فوق را به همراه با این پرسشنامه تحویل نماینده مرکز می‌نمایم. چنانچه به دلیل نقص مدارک پرونده اینجانب بلا اقدام بماند، مسئولیت آن بر عهده اینجانب می‌باشد و هیأت اجرایی جذب اعضای هیأت علمی و مدرسین دانشگاه جامع علمی کاربردی در این خصوص هیچگونه مسئولیتی ندارد.

* نوشتن تاریخ تکمیل کاربرگ ضروری است، لطفاً فراموش نفرمایید.

نام و نام خانوادگی:

امضاء و تاریخ تقاضا: