

شماره :

تاریخ :

پیوست :

کاربرگ ۲۲۳: درخواست مرخصی تحصیلی

رییس محترم شورای آموزشی اینجانب دانشجوی رشته به شماره دانشجویی و شم ملی مرکز آموزش که تعداد و درسی را تا نیم سال اول ☐ دوم ☐ سال تحصیلی گذرانده ام و با آگاهی کامل از مقررات آموزشی درخواست ۱/ نیم سال مرخصی تحصیلی به استناد دلایل مشروح ذیل برای نیم سال اول ☐ دوم ☐ سال تحصیلی می نمایم. ۱- ۲- در ضمن تعهد می نمایم هیچگونه امانتی (از قبیل لوازم آزمایشگاهی، کتاب و مجله و ...) از مرکز در اختیار ندارم و اظهارات فوق را با دقت تکمیل نموده و در صورت عدم تایید: تابع مقررات و ضوابط آن مرکز آموزشی خواهم بود. تذکر: مرخصی تحصیلی در اولین ترم شروع تحصیلی امکان پذیر نمی باشد. نام و نام خانوادگی دانشجو امضا و تاریخ مدارک مربوط به درخواست مرخصی تحصیلی پیوست است.	این قسمت می بایست توسط دانشجو تکمیل شود.
مسئول محترم دبیرخانه شورای آموزشی مرکز سلام علیکم احتراماً، با عنایت به درخواست فوق الذکر مبنی بر مرخصی تحصیلی خواهشمند است مراتب در جلسه شورای آموزشی مرکز، طرح و نتیجه جهت اقدام آتی ابلاغ گردد. کارشناس آموزش مرکز تاریخ و امضاء	این قسمت توسط کارشناس آموزش می بایست تکمیل شود.
دانشجوی محترم با توجه به بررسی های به عمل آمده نسبت به درخواست فوق در جلسه شماره شورای آموزشی مرکز تاریخ بدین وسیله با مرخصی تحصیلی جنابعالی موافقت ☐ مخالفت ☐ می شود. نام و نام خانوادگی رییس شورای آموزشی مهر، امضا و تاریخ	این قسمت می بایست توسط مسئول شورای آموزش تکمیل شود.
رونوشت: فرم فوق به صورت دو برگگی تهیه شده یک نسخه جهت اطلاع دانشجو و نسخه دیگر جهت درج در پرونده آموزشی است.	